**生命学院2017年度专业技术职务评聘工作安排**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 时间 | 事项 | 备注 |
| 5月11日 | 学校动员布置工作 |  |
| 学院发布通知 |  |
| 5月15日 | 学院动员布置工作 | 院务会成员、系主任、书记、教授、拟申报人员等必须参加 |
| 5月18日 | 上午12:00前申报老师交齐相关资料 | 须同时在人事处E-HR系统中填写申报材料并确保线上线下提交内容一致 |
| 下午申报条件审查小组审查资格 | 　 |
| 5月22日 | 召开答辩评审会，学院初评 | 初评评审组全体成员参加 |
| 5月23日 | 学院初评结果公示 | 学院上报资料汇总 |
| 5月25日 | 参加评聘老师补充和修改材料 |

**一、时间安排**

**二、初评机构组成**

初评机构包括**申报条件审查小组**和**初选评审组**。

初选评审组：必须有不少于1/3的校外同行专家

**三、申报注意事项**

1. 本次高级专业职称评聘工作采用E-HR系统申报。申报前，请进入E-HR系统逐一核对个人信息，确保准确。如系统有错误，请务必在提交职称评聘申请表前更正。具体系统操作方法，请详见附件-北京理工大学职称申报操作手册。

( E-HR网址为:

https://login.bit.edu.cn/cas/login?service=http%3A%2F%2Fhrms.bit.edu.cn%2Ftemplates%2Fbjlg%2Findex.jsp或通过人事处网站进入http://renshichu.bit.edu.cn/ztzl/100108.htm)

2. E-HR系统网上填写完成后，可直接导出申请表并打印（系统填写材料必须与纸质版完全一致；若不一致，后果由申请者本人负责）。

3. 申请书和附件材料请放在档案袋中，并打印表格8-《2017年职称1评审材料档案袋封面》贴在档案袋上。

**生命学院2017年度职员评聘工作安排**

**一、时间安排**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 时间 | 事项 | 备注 |
| 5月11日 | 学校动员布置工作 |  |
| 学院发布通知 |  |
| 5月15日 | 学院动员布置工作 | 　 |
| 5月18日 | 上午12:00前申报老师交齐相关资料 | 　 |
| 完成八级职员的工作满意度测评工作（不含一线辅导员） | 测评工作小组制定测评方案并组织实施测评工作 |
| 下午申报条件审查小组审查资格 | 　 |
| 5月19日 | 上午召开会议，学院初评 | 岗位聘用分委员会全体成员参加 |
| 下午学院初评结果公示 | 学院上报资料汇总 |
| 5月21日 | 参加评聘老师补充和修改的材料 |
| 5月22日 | 材料上报人事处 | 　 |

**二、审核推荐机构组成**

审核推荐机构包括**申报条件审查小组**、**岗位聘用分委员会**和**测评工作小组**。

岗位聘用分委员会：委员人数为9-11人，院长任主任、分党委书记任副主任，委员应包括教授和青年教师代表、部分院领导、学院工会和教代会成员。