**生命学院2018年度专业技术职务评聘工作安排**

**一、时间安排**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 时间 | 事项 | 备注 |
| 5月10日 | 学校动员布置工作 |  |
| 学院发布通知 |  |
| 5月14日 | 学院动员布置工作 | 院领导、系主任、书记、教授、拟申报人员等必须参加 |
| 上交学院初选评审组和申报条件审查小组名单至人事处 | 学院评审组引入不少于1/3的校外同行专家（院士、长江、杰青） |
| 5月16日 | 上午12:00前申报老师交齐相关资料 | 须同时在人事处E-HR系统中填写申报材料并确保线上线下提交内容一致；务必遵守时间节点。 |
| 5月17日 | 申报条件审查小组审查资格 |  |
| 5月18日 | 上交初选评审组和申报条件审查小组名单公示说明 |  |
| 5月21日 | 召开答辩评审会，学院初评 | 初选评审组全体成员参加 |
| 5月22日 | 学院初评结果公示 | 学院上报资料汇总 |
| 5月25日 | 参加评聘老师补充和修改材料 |

**二、初评机构组成**

初评机构包括**申报条件审查小组**和**初选评审组**。

初选评审组：必须有不少于1/3的校外同行专家

**三、申报注意事项**

1. 本次高级专业职称评聘工作采用E-HR系统申报。申报前，请进入E-HR系统逐一核对个人信息，确保准确。如系统有错误，请务必在提交职称评聘申请表前更正。具体系统操作方法，请详见附件-北京理工大学职称申报操作手册。

( E-HR网址为:

https://login.bit.edu.cn/cas/login?service=http%3A%2F%2Fhrms.bit.edu.cn%2Ftemplates%2Fbjlg%2Findex.jsp或通过人事处网站进入http://renshichu.bit.edu.cn/ztzl/100108.htm)

2. E-HR系统网上填写完成后，可直接导出申请表并打印（系统填写材料必须与纸质版完全一致；若不一致，后果由申请者本人负责）。

3. 申请书和附件材料请放在档案袋中，并打印《2018年职称评审材料档案袋封面》贴在档案袋上。

4.务必遵守提交材料的时间节点，申报条件审查后上交的材料不视作有效业绩。

**生命学院2018年度职员评聘工作安排**

**一、时间安排**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 时间 | 事项 | 备注 |
| 5月10日 | 学校动员布置工作 |  |
| 学院发布通知 |  |
| 5月14日 | 学院动员布置工作 |  |
| 5月16日 | 上午12:00前申报老师交齐相关资料 |  |
| 5月17日 | 完成职员的工作满意度测评工作 | 岗位聘用分委员会制定测评方案并组织实施测评工作 |
| 审核门槛值 | 申报条件审查小组审查资格，岗位聘用分委员会初评 |
| 5月18日 | 初评排序及初评结果公示 | 学院上报资料汇总 |
| 5月21日 | 参加评聘老师补充和修改的材料 |
| 5月22日 | 材料上报人事处 |  |

**二、审核推荐机构组成**

审核推荐机构包括**申报条件审查小组**、**岗位聘用分委员会**和**测评工作小组**。

岗位聘用分委员会：委员人数为9-11人，院长任主任、分党委书记任副主任，委员应包括教授和青年教师代表、部分院领导、学院工会和教代会成员。